개인정보 처리방침

개인정보보호위원회

의료법인성모의료재단 수원요양병원(이하 '병원' 이라 함)은 정보통신망 이용촉진 및 정보보호등에 관한 법률, 개인정보보호법 등 관련사업자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 이용자 권익 및 복리에 최선을 다하고 있습니다.

병원의 개인정보처리방침은 다음과 같습니다.

1. 개인정보 처리목적

병원은 환자의 진료, 의료비청구 확정, 상담 처리, 각종 서비스의 제공 등을 위해 다음과 같이 개인정보를 처리하고 있습니다.
가. 진료 및 건강관리 예약, 예약진료를 위한 본인 확인
나. 진단 및 처료를 위한 진료서비스 제공
다. 진료비 청구, 수납, 환급 등의 원무 서비스 제공
라. 진료비계산서, 진료비내역서, 제증명 및 건강검진 관련 발행의 필요
마. 외부 수속사실을 위한 기초 자료 및 교육·연구의 필요한 자료
바. 의료법, 병원 등 관계법령 등에 따른 의무사항 이행
사. 고지사항 전달, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보
아. 입원 시 필요물품 등의 대한 물품 전달 서비스 제공

2. 개인정보 처리 및 보유기간

병원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유하며, 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
단, 이용목적이 달성된 경우에도 법령 등 관련 법령의 규정에 따라 보존할 필요성이 있는 경우에는 개인정보를 보유할 수 있습니다.
가. 진료서비스의 제공을 위하여 수집한 경우 : 의료법에 따른 진료기록 보존 기준에 준하여 보존
나. 설문조사, 행사 등의 목적을 위하여 수집한 경우 : 당해 설문조사, 행사 등을 종료한 때
다. 기타 : 수집·이용 목적 달성 시 파기

3. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

병원은 원칙적으로 정보주체의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 하여서는 안됩니다. 다만, 서비스 향상을 위하여 개인정보의 처리를 제3자에게 제공하고 있습니다.
가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
다. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산상 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
라. 통계작성 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우

4. 개인정보 취급 위탁에 관한 사항

병원은 원활한 정보주체의 요청 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 서비스 향상을 위하여 개인정보의 처리를 위탁할 필요가 있을 시에는 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 준수하겠습니다.

병원의 개인정보 위탁처리기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁 개인정보	보유기간
(주)브랜플러스	의료정보시스템(전자의무기록 관리 등) 유지, 운영 관리	성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 진료정보, 신용카드정보	위탁계약 종료 시 까지
아이엠디소프트	진료비 및 병원정보 MMS 발송	성명, 연락처, 진료비	위탁계약 종료 시 까지
파란힐링 씨즈마요한	혈액 등의 라고 급고 분석	성명, 생년월일, 등록번호	위탁계약 종료 시 까지
데크하임	의료영상자료 판독 및 유지보수	성명, 성별, 생년월일, 등록번호, 진료정보	위탁계약 종료 시 까지

5. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법의 관한 사항

정보주체 및 그 법정대리인은 개인정보와 관련하여 별도 절차에 따라 병원에 개인정보 열람 등의 권리를 행사할 수 있으며, 병원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 단, 개인정보를 보호하기 위하여 정보 주체자의 본인 이외의 전화·우편·메스를 통한 신청방법에 의한 개인정보의 열람, 정정 및 삭제 절차는 제공하지 않습니다.

- 개인정보의 열람: 정보주체자의 본인을 통하여 개인정보의 열람을 요구할 수 있으며, 열람 목적이 정당한 경우 신속하게 이에 대처하여 편의합니다.
- 개인정보의 정정·삭제: 정보주체자의 본인을 통하여 개인정보에 대한 정정·삭제 요구 시, 개인정보에 오류가 있다고 판명되는 등 정정·삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체 없이 정정·삭제를 하며, 병원은 정정·삭제를 내용의 사실 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- 정보주체자 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요구하는 경우
  - 본인의 신분을 나타내는 주민등록증, 여권, 운전면허증 등의 신분증명서를 제시받아 본인 여부를 확인합니다.
- 정보주체자의 대리인이 병원에게 열람, 정정 및 삭제를 요구하는 경우
  - 위임장 (정부기관 등에 의한 법인공증에 포함) 및 동의서와 대리인의 신분증명서 등을 확인하여 정당한 대리인 관계여부를 확인합니다.
- 병원은 개인정보의 잘못 또는 일부에 대하여 열람, 정정, 삭제를 거절할 정당한 이유가 있는 경우
  - 10일 이내 귀하에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.
- 아동의 개인정보보호
  - 만14세 미만 아동(이하 '아동'이라 함)의 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다.
  - 병원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있으며, 개인정보처리방침에서 구체적으로 또는 명확하게 법정대리인도 알아볼 방법 안내합니다.
  - 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요구할 수 있습니다.
  - 아동의 개인정보를 열람·정정, 삭제하고자 할 경우에는 법정대리인의 신분증명서 및 가족관계증명서 등을 확인하여 권한 여부를 확인합니다.

6. 처리하는 개인정보 항목

병원이 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의하여 처리하고 있는 개인정보는 다음과 같습니다.

환자 성명, 환자 주민등록번호, 환자 성별, 환자 주소, 환자 자택전화번호, 환자 휴대폰번호, 진료과목, 입원일, 환자의 입원경로, 병력번호, 보호자 성명, 보호자 관년월일, 보호자 주소, 보호자 연락처, 환자와 보호자와의 관계, 연대보증인 성명, 연대보증인 생년월일, 연대보증인과 환자와의 관계, 연대보증인 주소, 연대보증인 직장, 연대보증인 자택전화, 연대보증인 휴대폰번호, 의료비용 결제정보

7. 개인정보의 파기에 관한 사항

가. 파기절차
- 개인정보는 목적이 최종 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장한 후 파기합니다.

나. 파기방법
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

가. 관리적 조치
- 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행, 개인정보 처리자는 인원을 최소한으로 제한하여 지속적인 보안교육 실시 및 정보보안 서약

나. 기술적 조치
- 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
- 개인정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치
- 개인정보 취급자가 열람에 대한 권리계획 보안 및 바조·변조 방지를 위한 보안프로그램의 설치 및 갱신
다. 물리적 조치
- 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련 또는 잠금 장치의 설치 및 갱신 보안

9. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

병원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련하여 정보주체의 불만처리 및 피해구제를 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

가. 개인정보 보호책임자

이름	직위	소속	전화번호	메일
윤대희	사무국장	사무국	640-9970 (내선:9970)	weom0106@daum.net

나. 개인정보 보호담당자 (개인정보 열람청구 접수·처리)

이름	직위	소속	전화번호	메일
권경환	과장	원무부	640-9920 (내선:9920)	bluetype82@daum.net
김지영	과장	관리과	640-9927 (내선:9927)	rosettarans@naver.com

다. 권리침해 및 상담처

- 병원은 개인정보보호 책임자와 관련 부서로 개인정보 열람 청구 및 권리침해 신고 상담을 하실 수 있습니다.
- 병원은 개인정보보호 책임자와 관련 부서로 개인정보 열람 청구 및 권리침해 신고 상담을 하실 수 있습니다.

10. 영상정보처리기기의 설치·운영

병원은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

가. 영상정보처리기기의 설치 및 설치 목적
- 시설안전 및 화재 예방
- 고객 안전을 위한 범죄 예방
- 차량 파손방지

나. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영범위
113대	병동, 실내외 시설물 및 주차장

다. 관리책임자 및 담당자
- 개인영상정보 보호책임자

이름	직위	소속	전화번호	메일
윤대희	사무국장	사무국	640-9970 (내선:9970)	weom0106@daum.net

- 개인영상정보 보호담당자

이름	직위	소속	전화번호	메일
권경환	과장	원무부	640-9920 (내선:9920)	bluetype82@daum.net
김지영	과장	관리과	640-9927 (내선:9927)	rosettarans@naver.com

라. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
- 병원은 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자의 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일간 저장 후 자동 삭제 (유동인구에 따른 저장기일이 다를 수 있음)	관리과

마. 개인영상정보의 확인 장소 및 방법에 관한 사항

확인장소	확인방법	확인가능 시간
개인영상정보 보호담당자에게 열람 참구	병원 08:30~17:30

바. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
- 정보주체 및 그 법정대리인은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인, 삭제 등의 권리를 행사할 수 있으나, 정보주체 본인이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

사. 영상정보 안전성 확보조치에 관한 사항
- 병원에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리하고 있습니다. 또한, 병원은 개인영상정보 보호를 위한 관리책임자 및 담당자에 대한 접근 권한을 최소한으로 제한하고 있으며, 개인영상정보의 위변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 내용 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

11. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (http://privacy.kisa.or.kr)
2. 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (http://kopico.or.kr)
3. 대검찰청 사이버수사과 : 02-3480-2000 (http://www.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (http://cyberbureau.police.go.kr)

「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람) 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

12. 링크 사이트 및 팝업이지

병원에서 링크되어 있는 웹사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대하여는 수원요양병원의 개인정보처리방침이 적용되지 않습니다.

13. 방침 변경에 따른 고지의무

이 개인정보처리방침은 아래 변경사유에 따라 2019년 03월 24일에 개정되었습니다. 해당 개인정보처리방침은 관련 법령, 정책, 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 변경을 경우에는 변경된 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7일 전에 병원 홈페이지를 통하여 변경이유 및 내용 등을 고지하도록 하겠습니다.

공고일 : 2019년 01월 21일
시행일 : 2019년 01월 28일

변경일 : 2017년 09월 01일
변경이유 및 내용 : 관리정책 구체방법 중 기관안내 전화번호 및 정책 변경
변경일 : 2018년 01월 02일
변경이유 및 내용 : 관리정책 구체방법 중 기관 URL 변경
변경일 : 2018년 03월 24일
변경이유 및 내용 : 개인정보 보호책임자 및 개인영상정보 보호책임자 변경
변경일 : 2018년 06월 04일
변경이유 및 내용 : 개인영상정보 보호담당자 변경
변경일 : 2018년 08월 20일
변경이유 및 내용 : 개인영상정보 보호담당자 변경
변경일 : 2018년 12월 11일
변경이유 및 내용 : 개인영상정보 보호담당자 변경
변경일 : 2019년 01월 21일
변경이유 및 내용 : 개인영상정보 보호담당자 변경